**СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ**

Председатель профкома Директор УО «Новопольский

сотрудников государственный аграрно-

 экономический колледж»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.И. Соколовский \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С. В. Лукашевич

*01 сентября 2021 года*  *01 сентября 2021 г.*

**ПОЛОЖЕНИЕ О КУРАТОРЕ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Положение о кураторе учебной группы разработано на основании Инструктивно-методического письма об организации работы куратора учебной группы в учреждениях, реализующих образовательные программы профессионально-технического и среднего специального образования от 23.08.2019

2. Куратор учебной группы учреждение образования «Новопольский государственный аграрно-экономический колледж» назначается приказом руководителя учреждения образования из числа педагогических работников на период обучения учащихся в учреждении образования.

3. Куратор учебной группы непосредственно подчиняется заместителю директора по воспитательной работе, отвечает
за организацию и координацию образовательного процесса
в закрепленной за ним учебной группе.

4. В своей работе куратор руководствуется Кодексом Республики Беларусь об образовании, Концепцией непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи в Республике Беларусь, Программой непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи в Республике Беларусь на 2016-2020 гг., постановлениями Министерства образования Республики Беларусь от 22 июля 2011 г. № 106 «О некоторых вопросах среднего специального образования», от 5 августа 2011 г. № 216 «О некоторых вопросах профессионально-технического образования», государственными программами, планами, комплексами мер по различным направлениям воспитательной работы, уставом учреждения образования, а также иными законодательными актами Республики Беларусь.

5. Куратор в процессе организации идеологической
и воспитательной работы с обучающимися взаимодействует
с педагогическими работниками, законными представителями обучающихся, медицинскими работниками, руководителями первичных общественных объединений, работниками правоохранительных органов, другими заинтересованными.

6. Основными требованиями к работе куратора являются профессиональная компетентность, личностная готовность
к осуществлению идеологической и воспитательной работы, гражданственность, высокая нравственная и политическая культура, ответственность и коммуникабельность.

7. Основными принципами работы куратора являются личностно ориентированный (индивидуальный) подход в воспитании, уважение личности учащегося, приоритет прав и законных интересов учащихся, педагогическая поддержка в социальном развитии, содействие саморазвитию и самореализации учащихся, формированию их гражданской позиции, здорового образа жизни, развитие ученического самоуправления, доброжелательность в отношениях с учащимися и их законными представителями, обеспечение гуманистического характера воспитания, справедливость, положительное отношение к личности, поддержка и индивидуальный подход, которые содействуют созданию положительного морально-психологического климата в учебной группе.

8. Куратор должен уважать человеческое достоинство и строить свои отношения с учащимися, их законными представителями, а также со своими коллегами на основе диалога, его работа подчинена общим целям обучения, воспитания и развития личности обучающихся, коллектива учебной группы.

9. Организационно-воспитательная работа, проводимая куратором в учебной группе, осуществляется за пределами времени, отводимого на проведение учебных занятий в соответствии с учебными планами,
и включает следующие виды работ: индивидуальная и групповая воспитательная работа с учащимися, культурно-массовая работа, организация мероприятий идеологической, гражданской, патриотической, духовно-нравственной направленности, поликультурное, экономическое, эстетическое воспитание, воспитание психологической культуры и культуры здорового образа жизни, формирование самосохранительного поведения учащихся, воспитание
в области охраны окружающей среды и природопользования, воспитание культуры безопасной жизнедеятельности, семейное
и гендерное воспитание, реализация совместно со специалистами социально-педагогической и психологической службы социально-педагогической поддержки психологической помощи обучающимся, трудовое и профессиональное воспитание, воспитание культуры быта
и досуга, профилактика противоправного поведения учащихся, взаимодействие с законными представителями по вопросам воспитания и обучения.

**2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА КУРАТОРА**

10. Куратор обязан:

10.1. Изучать и анализировать качество воспитания в учебной группе, индивидуально-личностные особенности каждого обучающегося (на основе методических рекомендаций по применению критериев и показателей эффективности идеологической
и воспитательной работы с учащимися, педагогическими работниками
в учреждениях профессионального образования, утвержденных
12 марта 2019 г.) с целью совершенствования воспитательного процесса, формирования коллектива и проведения индивидуальной работы с каждым обучающимся;

10.2. Осуществлять в учебной группе идеологическую
и воспитательную работу на основе государственной идеологии
с учетом индивидуальных и возрастных особенностей, склонностей, интересов и потребностей учащихся, специфики учреждения образования и социокультурной среды;

10,3. Проводить еженедельно информационные часы
с использованием современных интерактивных форм и методов работы с целью своевременного ознакомления обучающихся с социально. экономической, общественно-политической и культурной жизнью страны, региона по тематике, утвержденной заместителем руководителя, отвечающего за организацию идеологической
и воспитательной работы;

10.4. Проводить еженедельно кураторский час по запланированной тематике, в том числе, не реже одного раза в месяц по вопросам дисциплинарной ответственности, соблюдения правил внутреннего распорядка, предупреждения случаев противоправного поведения, необходимости соблюдения требований техники безопасности
в учебный и внеучебный период, результатам учебной деятельности (практики) учащихся, участия в общественно полезном труде, культурной и общественной жизни учебной группы учреждения образования;

10.5. Осуществлять контроль за состоянием успеваемости, учебной дисциплины и посещаемости учебных занятий учащимися, постоянно информировать законных представителей об успеваемости, случаях нарушений дисциплины и пропусков учебных занятий по неуважительным причинам с целью повышения ответственности законных представителей за результаты обучения и воспитания обучающихся;

10.6. Способствовать созданию условий для успешной учебной деятельности учащихся, укрепления дисциплины в ходе образовательного процесса, развития умений и навыков самостоятельной учебной работы, адаптации в учреждении образования;

10.7. Способствовать созданию в учебной группе, учреждении образования здоровьесберегающего пространства, сохранению
и укреплению физического и психического здоровья учащихся;

10.8. Изучать особенности семейного воспитания учащихся, выявлять учащихся, находящихся в неблагополучной жизненной ситуации, информировать администрацию о наличии признаков социально опасного положения в отношении несовершеннолетних учащихся, проводить работу по профилактике семейного неблагополучия и социального сиротства, поддержке несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, правовому просвещению обучающихся, профилактике противоправного поведения;

10.9. Информировать администрацию о наличии признаков насилия в отношении несовершеннолетних учащихся, а также о случаях противоправного поведения учащихся;

10.10. Осуществлять постинтернатное сопровождение учащихся из категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей,
а также лиц из числа детей•сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в период обучения и в течение 2 лет после выпуска;

10.11. Обеспечивать конфиденциальность при работе
с информацией, полученной в ходе оказания психологической помощи;

10.12. Оказывать педагогическую поддержку органам ученического самоуправления, первичным организациям общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодежи», другим молодежным общественным объединениям, деятельность которых не противоречит законодательству Республики Беларусь (Республиканский реестр молодежных и детских объединений, пользующихся государственной поддержкой размещен на сайте Министерства образования Республики Беларусь (раздел «Управление по делам молодежи» (Молодежные
и детские общественные объединения»;

10.13. Развивать традиции учреждения образования, учебной группы, содействовать обеспечению соблюдения правил внутреннего распорядка, защиты прав и законных интересов учащихся;

10.14. Содействовать вторичной занятости учащихся, их творческой, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной деятельности, участию в работе объединений по интересам, деятельности органов ученического самоуправления;

10.15. Осуществлять организацию воспитательного процесса
в учебной группе на основе планирования идеологической
и воспитательной работы, общественно полезного труда, отдыха
и оздоровления учащихся во внеучебное время и каникулярный период;

10.16. Способствовать формированию сплоченного коллектива учебной группы, основанного на принципах уважения
и доброжелательного отношения к каждому учащемуся независимо от материального положения и социального статуса его родителей;

10.17. Содействовать созданию благоприятного климата
в общежитии учреждения образования, воспитанию культуры быта
и взаимодействия учащихся, проживающих в общежитии;

10.18. Содействовать организации питания и медицинского обслуживания учащихся в соответствии с установленными требованиями;

10.19. Соблюдать установленные требования по охране труда
и созданию безопасных условий для здоровья и жизни учащихся;

10.20. Повышать квалификацию и постоянно совершенствовать свое профессиональное мастерство.

 11.Куратор имеет право:

11.1. Выбирать педагогически обоснованные формы, методы, пути и средства воспитательной деятельности, воспитательные технологии
в учебной группе с учетом индивидуальных и возрастных особенностей, интересов, склонностей и ценностных ориентаций учащихся;

11.2. Вести педагогические наблюдения за учащимися (в том числе и во время учебных занятий, экзаменов и иных мероприятий, проводимых в учреждении образования и общежитии, изучать условия проживания и семейного воспитания;

11.3. Вносить на рассмотрение руководителя учреждения образования, совета учреждения образования, педагогического совета
и методического объединения кураторов предложения по совершенствованию образовательного процесса, планированию
и реализации воспитательной работы;

11.4. Вносить предложения по поощрению учащихся и их законных представителей, а также предложения по привлечению учащихся
к дисциплинарной ответственности за нарушение устава и правил внутреннего распорядка учреждения образования;

11.5. Рекомендовать кандидатуры учащихся в органы ученического самоуправления, актив общественных объединений;

11.6. Участвовать в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизнедеятельности учащихся учебной группы;

11.7. Получать со стороны руководителя, его заместителей, методического объединения кураторов, структурных подразделений учреждения образования организационную, методическую помощь по вопросам воспитания, участвовать в семинарах, конференциях и иных мероприятиях по вопросам реализации идеологической, воспитательной работы и государственной молодежной политики;

11.8. Участвовать в проведении конкурсов педагогических работников учреждений образования, имеющих высокие достижения
в воспитательной работе.

**3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КУРАТОРА**

12. Заместитель руководителя по воспитательной (учебно-воспитательной) работе непосредственно координирует и направляет деятельность кураторов, обеспечивает оказание им организационной и методической помощи, а также осуществляет контроль за качеством организации воспитательного процесса в учебной группе.

13. Куратор планирует воспитательную работу с учащимися
с учетом специфики и особенностей учебной группы, в соответствии
с планом идеологической и воспитательной работы учреждения образования на учебный год, на основании анализа качества воспитания в учебной группе за предыдущий учебный год (за исключением групп
1 го курса), Планирование включает в себя разработку планов идеологической и воспитательной работы учебной группы на месяц по различным направлениям воспитания учащихся. Примерная структурная модель плана идеологической и воспитательной работы
в учебной группе представлена в приложении к инструктивно-методическому письму.

14. Содержание работы куратора отражается в плане работы
и журнале куратора учебной группы, в результатах их педагогических исследований, учебно-методических материалах, иных формах отчетности.

15. Фактическое выполнение организационно-воспитательной работы ежемесячно отражается куратором в журнале куратора учебной группы (отчет о выполнении плана идеологической и воспитательной работы).

1. Итоги работы за учебный год куратор отражает в годовом отчете (примерная схема анализа идеологической и воспитательного работы в учебной группе представлена в приложении к письму).
2. Куратор участвуют в работе методического объединения кураторов учреждения образования, которое создается с целью оказания методической и практической помощи в организации и проведении идеологической и воспитательной работы, повышения профессионального мастерства, обобщения и распространения лучшего опыта работы кураторов.

Заместитель директора по

воспитательной работе Л.М. Бегун