УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МИНСКОГО ОБЛАСТНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА

УО «НОВОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ

АГРАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

С.В. Лукашевич

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

для учреждений, обеспечивающих получение среднего специального образования по специальности 2-250135

«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И КОНТРОЛЬ»

(для учащихся заочного отделения)

# Подготовили преподаватели:

Соболевская И.В., Маньковская Т.Н.

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии учетно-экономических дисциплин

(протокол «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г. №\_\_\_ )

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Зав. практикой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Преддипломная практика учащихся колледжа является составной частью образовательного процесса по подготовке специалистов.

Преддипломная практика проводится после окончания теоретического курса обучения и сдачи учащимися всех семестровых экзаменов, предусмотренных учебным планом.

Задачами преддипломной практики являются изучение организации и управления производством, проверка возможностей будущего специалиста самостоятельно выполнять профессиональные функции.

Преддипломная практика направлена на изучение организации и управления производством, формирование профессиональной компетентности специалиста и на подготовку его к выполнению профессиональных функций.

Специалист должен быть готов для выполнения следующих профессиональных функций:

* выполнения работы на различных участках бухгалтерского учета;
* участия в подготовке исходных данных и проведении экономического анализа финансовой и хозяйственной деятельности предприятия, организации, их структурных подразделений;
* участия в подготовке исходных данных для составления проектов финансовых и хозяйственных планов предприятий;
* участия в работе по организации и проведению ревизий и инвентаризаций на предприятии, в организации, их структурных подразделениях;
* участия в подготовке и составлении бухгалтерской и статистической отчетности;
* оказания методической помощи подразделениям предприятия, организации в решении вопросов, входящих в компетенцию бухгалтера.

Для выполнения профессиональных функций специалист должен быть компетентен в:

* + вопросах организации профессиональной деятельности на основе нормативных правовых актов Республики Беларусь;
  + вопросах хозяйственного права;
  + вопросах трудового законодательства;
  + основных направлениях социально-экономического и технического развития предприятия, его структурных подразделениях;
  + вопросах управления финансами на предприятии и их эффективного использования;
  + особенностях функционирования предприятий различных организационно-правовых форм;
  + области технологии и организации производства;
  + вопросах нормирования и учета расхода ресурсов в организации (на предприятии);
  + принципах построения бухгалтерского учета и отчетности в Республике Беларусь;
  + теоретических основах бухгалтерского учета, контроля и анализа хозяйственной деятельности;
  + организации и ведении бухгалтерского учета на предприятии;
  + правилах и порядке составления, утверждения и предоставления бухгалтерской, финансовой, статистической отчетности;
  + методике исчисления налогов и платежей в бюджет и целевые фонды;
  + организации и осуществлении контроля и анализа хозяйственной деятельности предприятия;
  + использовании средств вычислительной техники и информационных технологий;
  + методах управления первичными коллективами предприятия;
  + вопросах соблюдения безопасных условий труда.

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МИНСКОГО ОБЛАСТНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА

УО «Новопольский государственный аграрно-экономический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В. Лукашевич

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.

**ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**

по дисциплине «Преддипломная практика»

специальность 2-250135 «Бухгалтерский учет, анализ и контроль»

квалификация «Бухгалтер»

Заочное отделение

|  |  |
| --- | --- |
| **Тема** | **Количество**  **дней** |
| **1.** Общие вопросы организации производства и управления. Организация учетного процесса. Учетная политика организации (предприятия) | 1 |
| **2.** Учет денежных средств, расчетных и кредитных операций | 2 |
| **3.**Учет основных средств и нематериальных активов | 1 |
| **4**.Учет производственных запасов | 1 |
| **5**. Учет труда и заработной платы | 1 |
| **6.**Учет затрат на производствои калькулирование себестоимости продукции | 2 |
| **7.** Учет готовой продукции и доходов и расходов по текущей деятельности | 1 |
| **8**.Учет доходов и расходов по инвестиционной и финансовой деятельности | 1 |
| **9**.Учет капиталов и резервов организации (предприятия) | 1 |
| **10**.Учет формирования конечного финансового результата деятельности организации (предприятия). Реформация статей баланса. Использование прибыли. | 1 |
| **11**. Бухгалтерская отчетность | 1 |
| **12.** Анализ объема выпуска и реализации продукции | 1 |
| **13.** Анализ использования трудовых ресурсов | 1 |
| **14.** Анализ основных фондов | 1 |
| **15**. Анализ себестоимости продукции, прибыли и рентабельности | 1 |
| **16.** Ревизия денежных средств и расчетных операций | 1 |
| **17**.Ревизия и контроль сохранности и использования производственных запасов | 1 |
| **18**.Обобщение материалов и оформление дневника и отчета | 1 |
| **Итого** | **20** |

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии учетно-экономических дисциплин

(протокол «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г. №\_\_\_)

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Цели изучение темы** | **Содержание темы** | **Результат** |
| 1 | 2 | 3 |
| Научить соблюдать правила внутреннего трудового распорядка предприятия (организации), требования безопасности труда на рабочем месте,  характеризовать организационную структуру предприятия (организации),  составлять рабочий план работы на период практики.  Закрепить умения по составлению организационно-экономической характеристики организации (предприя-тия), ее оценке.  Изучить организацию бухгалтерского учета, применяемые на предприятии формы и методы учета, распределение обязанностей между счетными работниками.  Сформировать умение в составлении плана документооборота, учетной политики организации (предприятия). | **1. Общие вопросы организации производства и управления. Организация учетного процесса. Учетная политика организации (предприятия)**  Ознакомление с предприятием (организацией), правилами внутреннего трудового распорядка. Инструктаж по безопасности и охране труда.  Согласование и утверждение рабочего плана работы на период практики.  Организационно-управленческая структура организации (предприятия). Сферы деятельности организации. Специализация организации, обеспеченность ресурсами. Основные производственные и экономические показатели деятельности организации за последние два года.  Организация бухгалтерского учета, применяемые на предприятии формы и методы учета, распределение обязанностей между счетными работниками.  План документооборота, порядок хранения документов и передача их в архив.  Учетная политика организации (предприятия). | Соблюдает правила внутреннего трудового распорядка, выполняет требования безопасности труда на рабочем месте, обеспечивает их соблюдение в период выполнения трудовых обязанностей.  Составляет и представляет на утверждение рабочий план работы на период практики.  Составляет организационно-экономическую характеристику организации предприятия (организации), определяет виды его основной деятельности.  Дает оценку работе организации, исходя из основных экономических показателей хозяйственной деятельности и в сравнении.  Описывает организацию бухгалтерского учета, применяемые на предприятии формы и методы учета. Излагает порядок хранения документов и передачи их в архив.  Составляет план документооборота, учетную политику организации (предприятия). |
| Обобщить и совершенствовать знания и закрепить практические умения по выполнению обязанностей бухгалтера по учету денежных средств и расчетов, заместителя главного бухгалтера.  Закрепить умения по составлению кассовых документов по приему, выдаче и сдаче наличных денежных средств и их регистрация.  Закрепить умения по учету движения денежных средств организации на лицевых счетах в банке, по учету расчетов с предприятиями и организациями, по заполнению учетных регистров синтетического и аналитического учета денежных средств и расчетов с предприятиями, организациями и лицами.  Закрепить умения по заполнению учетных регистров синтетического и аналитического учета кредитов, займов и финансовых вложений, по составлению промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности. | **2. Учет денежных средств, расчетных и кредитных операций**  Документальное оформление кассовых документов по приему, выдаче и сдаче наличных денежных средств и их регистрация. Учет денежных средств в кассе организации, порядок бухгалтерской обработки отчетов кассира, проведение бухгалтерских записей, заполнение журнала-ордера ф.1-АПК. Снятие копии акта инвентаризации наличия денежных средств.  Учет денежных средств организации на лицевых счетах в банке. Обработка выписки банка по расчетным и прочим счетам, проведение бухгалтерских записей в журнале-ордере ф.2-АПК, ф.3-АПК, ведомости ф.25-АПК.  Формы расчетов с предприятиями и организациями, порядком ведения учета при различных формах безналичных расчетов.  Синтетический и аналитический учет расчетов: с поставщиками и подрядчиками; с покупателями и заказчиками; с бюджетом по налогам и сборам; с Фондом социальной защиты населения; с работниками по прочим операциям; с учредителями; с разными дебиторами и кредиторами, с подотчетными лицами.  Составление журналов-ордеров ф.6-АПК, ф.7-АПК, ф.8-АПК, ф.9-АПК, ф.10-АПК, ф.11-АПК и ведомостей аналитического учета. Снятие копии расчетов по исчислению налогов в бюджет.  Учет и документальное оформление расчетов с банком по кредитам и займам. Порядок оформления, получения и погашения кредитов и займов. Снятие копии журнала-ордера ф.4-АПК. | Составляет кассовые документы по учету движения денежных средств в кассе организации, отчет кассира, журнал-ордер ф.1-АПК, инвентаризационную опись наличия денежных средств ф. Инв-5.  Оформляет выписки банка по расчетным и другим счетам.  Заполняет журналы-ордера ф.2-АПК, ф.3-АПК, ф.6-АПК, ф. 7-АПК, ф.8-АПК, ф.9-АПК, ф.10-АПК,ф.11-АПК и ведомостей аналитического учета.  Заполняет документы по расчетам с банком по краткосрочным и долгосрочным кредитам, с организациями по краткосрочным и долгосрочным займам, финансовым вложениям.  Составляет ведомости ф.26-АПК, 25-АПК, журналы-ордера ф.4-АПК, ф.3-АПК. |
| Обобщить и совершенствовать знания и закрепить практические умения по выполнению обязанностей бухгалтера по учету основных средств, нематериальных активов и вложений в долгосрочные активы.  Закрепить умения по заполнению учетных регистров синтетического и аналитического учета основных средств и нематериальных активов.  Закрепить умения по проведению инвентаризации основных средств, оформлению ее результатов и отражению их на счетах бухгалтерского учета; по переоценке основных средств. | **3. Учет основных средств и нематериальных активов**  Организация синтетического и аналитического учета основных средств; учета амортизации основных средств в организации.  Порядок списания с баланса основных средств и нематериальных активов, порядок выявления и списания результатов от продажи и ликвидации основных средств и нематериальных активов. Документы по инвентаризации основных средств, оформление результатов инвентаризации и отражение их на счетах бухгалтерского учета. Переоценка основных средств. | Заполняет учетные регистры синтетического и аналитического учета движения основных средств; учета амортизации основных средств.  Характеризует порядок списания с баланса основных средств и нематериальных активов, порядок выявления и списания результатов от продажи и ликвидации основных средств и нематериальных активов.  Оформляет документы по инвентаризации основных средств, по результатам переоценки основных средств. |
| Обобщить и совершенствовать знания и закрепить практические умения по выполнению обязанностей бухгалтера по учету материальных ценностей.  Закрепить умения по заполнению учетных регистров синтетического и аналитического учета материальных ценностей, расчету отклонения фактической себестоимости от стоимости по планово-учетным ценам.  Сформировать умения по проведению инвентаризации материальных ценностей, оформлению ее результатов.  Обобщить и совершенствовать знания и практические умения по выполнению обязанностей бухгалтера по учету животных на выращивании и откорме.  Закрепить умения по заполнению учетных регистров синтетического и аналитического учета животных на выращивании и откорме, составлению сводного отчета движения скота и птицы формы № 24-сх. **(для с/х организаций)** | **4. Учет производственных запасов**  Организация синтетического и аналитического учета материалов, животных на выращивании и откорме.  Прием, проверка и обработка отчета о движении продукции и материалов.  Составление ведомости ф.46-АПК и журнала-ордера ф.10-АПК.  Проведение инвентаризации нефтепродуктов, оформление ее итогов, отражение результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.  Прием и проверка отчета о движении скота и птицы на ферме. Составление сводного отчета о движении скота и птицы, отражение записей в журнале-ордере ф.14-АПК. **(для с/х организаций)** | Принимает, проверяет и обрабатывает отчеты о движении продукции и материалов.  Составляет ведомость ф.46-АПК.  Рассчитывает отклонения фактической себестоимости от стоимости по планово-учетным ценам и составляет журнал-ордер ф.10-АПК.  Обосновывает порядок проведения инвентаризации материальных ценностей, оформляет инвентаризационную опись оборотных активов.  Принимает и проверяет отчет о движении скота и птицы на ферме. Заполняет журнал-ордер ф.14-АПК. **(для с/х организаций)** |
| Обобщить и совершенствовать знания и закрепить практические умения по выполнению обязанностей бухгалтера по учету труда и его оплаты.  Сформировать умения по начислению оплаты труда и составлению первичных документов по учету затрат труда и его оплаты различным категориям работников организации.  Закрепить умения по заполнению учетных регистров синтетического и аналитического учета труда и его оплаты | **5. Учет труда и заработной платы**  Начисление оплаты труда и составление первичных документов работникам растениеводства, животноводства, административно-управленческому персоналу и другим работникам организации.  Составление расчетно-платежных ведомостей. Порядок систематизации начисленной оплаты труда в сводных документах.  Ведение синтетического и аналитического учета расчетов с работниками по оплате труда. | Производит начисление оплаты труда и составляет первичные документы по учету затрат труда и его оплаты различным категориям работников организации.  Составляет расчетно-платежную ведомость, сводные ведомости по расчетам с работниками (ф.59-АПК, ф.58-АПК), журнал-ордер ф.10-АПК.  Характеризует порядок систематизации начисленной оплаты труда в сводных документах. |
| Обобщить и совершенствовать знания и закрепить практические умения по выполнению обязанностей бухгалтера по учету производства.  Закрепить умения по заполнению учетных регистров синтетического и аналитического учета затрат и выхода продукции основных и вспомогательных производств, обслуживающих производств и хозяйств.  Закрепить умения по исчислению фактической себестоимости продукции основного производства. | **6. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции**  Виды вспомогательных производств в организации (на предприятии). Организация учета затрат и услуг вспомогательных производств. Расчеты по распределению оказанных услуг вспомогательных производств по потребителям.  Состав и учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов, порядок их распределения.  Организация учета затрат и выхода продукции по растениеводству, животноводству и промышленным производствам.  Порядок исчисления себестоимости продукции растениеводства и животноводства. **(для с/х организаций)** | Составляет производственные отчеты по учету затрат и выхода продукции по видам производств.  Составляет журнал-ордер ф.10-АПК.  Составляет расчеты по исчислению фактической себестоимости и списанию калькуляционной разницы. |
| Обобщить и совершенствовать знания и закрепить практические умения по выполнению обязанностей бухгалтера по учету готовой продукции и ее реализации.  Закрепить умения по заполнению учетных регистров синтетического и аналитического учета реализации продукции, работ и услуг, определению финансовых результатов от реализации продукции, работ и услуг. | **7. Учет готовой продукции и доходов и расходов по текущей деятельности**  Приемка и обработка отчета о движении готовой продукции и составление учетных регистров.  Учет реализации продукции, работ, услуг на сторону. Составление реестров ф.63-АПК, ф.64-АПК, ведомостей ф.62-АПК, ф.65-АПК и журнала-ордера ф.11-АПК.  Порядок определения финансовых результатов от реализации продукции, работ и услуг.  Снятие копии журнала-ордера ф.11-АПК и документов. | Обрабатывает отчет о движении готовой продукции.  Составляет реестры ф.63-АПК, ф.64-АПК, ведомости ф.62-АПК, ф.65-АПК и журнал-ордер ф.11-АПК. Определяет финансовые результаты от реализации продукции, работ и услуг. |
| Обобщить и совершенствовать знания и закрепить практические умения по выполнению обязанностей заместителя главного бухгалтера.  Закрепить умения по заполнению учетных регистров синтетического и аналитического учета от прочих доходов и расходов. | 1. **Учет доходов и расходов по инвестиционной и финансовой деятельности**   Учет доходов и расходов по инвестиционной и финансовой деятельности. | Составляет реестр ф.63-АПК, реестр 64-АПК, ведомость ф.62-АПК, ведомость ф.65-АПК, журнал-ордер ф.11-АПК. Характеризует порядок определения и списания финансовых результатов по инвестиционной и финансовой деятельности. |
| Обобщить и совершенствовать знания и закрепить практические умения по выполнению обязанностей заместителя главного бухгалтера.  Закрепить умения по заполнению учетных регистров синтетического и аналитического учета средств добавочного и резервного капитала, средств целевого финансирования, по образованию и использованию средств целевого финансирования, капитала и резервов организации. | **9. Учет капитала и резервов организации (предприятия)**  Организация синтетического и аналитического учета уставного капитала, добавочного и резервного капитала.  Порядок учета в организации (на предприятии) и использования средств целевого финансирования.  Учет доходов будущих периодов, резервов предстоящих платежей. | Характеризует порядок образования и использования капитала, резервов, средств целевого финансирования. Составляет ведомости ф.69-АПК, ф.70-АПК, журналы-ордера ф.12-АПК, ф.15-АПК, ф.10-АПК. |
| Обобщить и совершенствовать знания и закрепить практические умения по выполнению обязанностей заместителя главного бухгалтера.  Закрепить умения по заполнению учетных регистров синтетического и аналитического учета нераспределенной прибыли (непокрытого убытка), по распределению прибыли и списанию убытков организации. | **10. Учет формирования конечного финансового результата деятельности организации (предприятия). Реформация статей баланса. Использование прибыли**  Организация учета прибылей и убытков, нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Реформация статей баланса. Использование прибыли организации. | Составляет журнал-ордер ф.15-АПК. Характеризует порядок распределения прибыли и списания убытков организации, использовании прибыли организации. |
| Обобщить и совершенствовать знания и выработать практические умения по выполнению обязанностей главного бухгалтера.  Закрепить умения по составлению промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности.  Выработать умения по использованию учетной информации в целях контроля, анализа и эффективного управления производственной и финансовой деятельностью организации (предприятия). | **11. Бухгалтерская отчетность**  Формы промежуточной бухгалтерской отчетности, сроки и адреса представления.  Порядок составления квартальной бухгалтерской отчетности. Взаимосвязь показателей баланса с другими формами отчетности. Составление квартального отчета.  Порядок составления, представления и утверждения годовой бухгалтерской отчетности.  Порядок заполнения основных форм годового отчета и взаимоувязка отдельных показателей, содержащихся в разных формах отчетности. | Прилагает копию промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности. Составляет пояснительную записку к годовой бухгалтерской отчетности. Устанавливает взаимосвязь показателей баланса с другими формами отчетности.  Осуществляет контроль за рациональным и экономным использованием топливно-энергетических и материальных ресурсов. Принимает участие в подготовке исходных данных и проведении экономического анализа финансовой и хозяйственной деятельности организации. |
| Закрепить умения по анализу динамики и выполнения плана производства продукции растениеводства и животноводства, анализу реализации продукции, качества реализуемой продукции, среднереализационных цен. | **12. Анализ объема выпуска и реализации продукции.**  Анализ динамики и выполнения плана производства продукции растениеводства и животноводства.  Анализ реализации продукции.  Анализ качества реализуемой продукции.  Анализ среднереализационных цен. | Анализирует динамику и выполнение плана производства продукции растениеводства и животноводства.  Производит анализ реализации продукции, анализ качества реализуемой продукции, анализ среднереализационных цен. |
| Закрепить умения по анализу наличия, состава и движения трудовых ресурсов, анализу обеспеченности организации (предприятия) персоналом, полноты использования персонала организации (предприятия). | **13.** **Анализ использования трудовых ресурсов.**  Анализналичия, состава и движения трудовых ресурсов. Анализ обеспеченности организации (предприятия) персоналом. Анализ полноты использования персонала организации (предприятия). | Анализируетналичие, состав и движение трудовых ресурсов, обеспеченность организации (предприятия) персоналом, полноту использования персонала организации (предприятия). |
| Закрепить умения по анализу состава, размера, движения, структуры и обеспеченности организации (предприятия) основными фондами, анализу эффективности использования основных фондов и факторов, их определяющих, обеспеченности организации (предприятия) и его структурных подразделений тракторами, комбайнами, сельхозмашинами и оборудованием. | **14. Анализ основных фондов**  Анализ состава, размера, движения, структуры и обеспеченности организации (предприятия) основными фондами. Анализ эффективности использования основных фондов и факторов, их определяющих. Анализ обеспеченности организации (предприятия) и его структурных подразделений тракторами, комбайнами,  сельхозмашинами и оборудованием. | Анализирует состав, размер, движение, структуру и обеспеченность организации (предприятия) основными фондами, эффективность использования основных фондов и факторов, их определяющих, обеспеченность организации (предприятия) и его структурных подразделений тракторами, комбайнами, сельхозмашинами и оборудованием. |
| Закрепить умения по анализу общей суммы затрат напроизводство продукции, анализу себестоимости отдельных видов продукции растениеводства и животноводства, определению резервов снижения себестоимости продукции. Закрепить умения по анализу динамики финансовых результатов от реализации продукции растениеводства и животноводства, факторному анализу финансовых результатов в целом по организации и по отдельным видам продукции, анализу рентабельности организации, отраслей и отдельных видов продукции, определению влияния различных факторов на показатели рентабельности, выявлению резервов увеличения прибыли и роста рентабельности. | **15. Анализ себестоимости продукции, прибыли и рентабельности**  Анализ общей суммы затрат на производство продукции. Анализ динамики и структуры себестоимости продукции. Анализ затрат на один рубль продукции. Анализ динамики и выполнения плана по себестоимости отдельных видов продукции животноводства, влияния изменения продуктивности животных и затрат на их содержание на себестоимость продукции животноводства. Методика определения величины резервов снижения себестоимости продукции.  Данные произведенных расчетов оформляются в таблицах.  Анализ динамики финансовых результатов от реализации продукции растениеводства и животноводства. Факторный анализ финансовых результатов в целом по организации и по отдельным видам продукции. Анализ рентабельности организации, отраслей и отдельных видов продукции, влияние различных факторов на показатели рентабельности. Выявление резервов увеличения прибыли и роста рентабельности.  Данные произведенных расчетов оформляются в таблицах. | Анализирует общую сумму затрат напроизводство продукции, себестоимость отдельных видов продукции растениеводства и животноводства.  Определяет резервы снижения себестоимости продукции.  Оформляет данные проведенного анализа в таблицах и делает соответствующие выводы. Анализирует динамику финансовых результатов от реализации продукции растениеводства и животноводства, производит факторный анализ финансовых результатов в целом по организации и по отдельным видам продукции. Анализирует рентабельность организации, отраслей и отдельных видов продукции, влияние различных факторов на показатели рентабельности. Выявляет резервы увеличения прибыли и роста рентабельности.  Оформляет данные проведенного анализа в таблицах и делает соответствующие выводы. |
| Сформировать умения по проведению инвентаризации денежных средств в кассе.  Сформировать умения по проверке законности и целесообразности операций на счетах в банке.  Сформировать умения по проверке расчетных операций. | **16.** **Ревизия и контроль денежных средств, расчетных операций**  Методика проведения и оформления результатов инвентаризации наличных денег в кассе. Проверка соблюдения условий, обеспечивающих сохранность денежных средств в кассе. Контроль кассовых операций. Контроль операций на счетах в банке, переводов в пути. Контроль расчетных операций. | Характеризует порядок проведения контроля кассовых операций, контроля операций на счетах в банке и переводов в пути, контроля расчетных операций. |
| Сформировать умение выявлять допущенные нарушения по сохранности на складах товарно-материальных ценностей; полноты их оприходования и использования, операций с инвентарем; проверки полноты и качества проведенных инвентаризаций ТМЦ и отражение их результатов в учете. | **17. Ревизия и контроль сохранности и использования производственных запасов**  Проверка состояния складского хозяйства и обеспечения сохранности материальных ресурсов. Ревизия полноты оприходования и использования материальных ресурсов, операций с инвентарем. Проверка полноты и качества проведенных инвентаризаций товарно-материальных ценностей и отражение их результатов в учете. | Описывает порядок хранения на складах товарно-материальных ценностей, ревизию полноты их оприходования и использования, проведение инвентаризации ТМЦ и отражение их результатов в учете. Выявляет допущенные нарушения по сохранности и наличию материальных ценностей, оформляет результаты инвентаризации. |
| Закрепить умения по обобщению, систематизации и описанию результатов своей практической деятельности и оценке результатов деятельности организации (предприятия) и его подразделений, определению путей повышения эффективности производства в современных условиях. | **18. Обобщение материалов и оформление дневника и отчета**  Описание своей деятельности в процессе прохождения практики и систематизация материалов практики.  Выводы о перспективах развития организации. | Характеризует свою деятельность в процессе практики, обобщает и систематизирует полученные знания, приобретенные умения при оценке результатов деятельности организации (предприятия), его подразделений, формулирует выводы о перспективах его развития. |

**ЛИТЕРАТУРА**

1. Альбом регистров журнально-ордерной формы учета в организациях агропромышленного комплекса и Инструкция по их применению. - Мн.: «Информпресс», 2013. - 340 с.

2. Примерные формы учетных документов для сельскохозяйственных и иных организаций, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции и продукции рыбоводства. - Мн.: Информпресс, 2013. – 144 с.

3. Савицкий А.А. Система налогообложения. Налогообложение физических лиц: пособие / А.А. Савицкий, Н.С. Можаева. Минск: РИПО, 2012. – 296 с.

4. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности: учеб. / Г.В. Савицкая. – 2-е изд., испр. и доп. – Минск: РИПО, 2012. – 367 с.

5. Организация производства на сельскохозяйственных предприятиях: учеб. Пособие / И.П. Бусел, П.И. Малихтарович, И.Н. Фурс, Н.С. Яковчик; под общ. ред. Н.С. Яковчика. – Минск: ИВЦ Минфина, 2012. – 576 с.

6. Экономика предприятий и отраслей АПК: учебник / П.В. Лещиловский, В.Г. Гусаков, Е.И. Кивейша (и др.); под ред. П.В. Лещиловского, В.С. Тонковича, А.В. Мозоля. – 2-е изд., перераб. и доп. – Минск: БГЭУ, 2007. – 574 с.

7. Национальная экономика Беларуси: учебник / В.Н. Шимов (и др.); под ред. В.Н. Шимова. – 3-е изд. – Минск: БГЭУ, 2009. – 751 с.

8. Бусел И.П. Экономика сельскохозяйственного предприятия с основами менеджмента: пособие / И.П. Бусел, П.И. Малихтарович. – 2-е изд., перераб. и доп. – Минск: Літаратура і Мастацтва, 2009. – 464 с.

9. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятий АПК. - Мн. - Новое знание, 2006. - 652 с.

10. Пупко Г.М. Ревизия и аудит: учеб. пособие/ Г.М. Пупко–Минск.: БГЭУ, 2009.– 303 с.

11. Финансы и финансовый рынок: учеб. пособие / Г.Е. Кобринский (и др.); под общ. ред. Г.Е. Кобринского, М.К. Фисенко. – Минск: Выш. шк., 2001. – 343 с.

12.Методические указания по бухгалтерскому учету сельскохозяйственной продукции и производственных запасов для сельскохозяйственных и иных организаций, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции. – Мн.: ООО «Информпресс»,- 2007. - 152 с.

13. Лемеш В.Н. Ревизия и аудит: пособ. для студентов экон. специальностей высш. и сред. спец. учеб. заведений. В 2 ч. / В.Н. Лемеш. – Минск: Изд-во Гревцова, 2007.

14. Стешиц Л.И. Калькуляция себестоимости продукции в организациях АПК: учеб. пособие / Л.И. Стешиц, М.И. Стешиц*.* - Минск: Выш. шк.,2008. - 304с.

15. Стешиц Л.И. Бухгалтерский учет и аудит в АПК: учебник для студентов экон. специальностей с./х. вузов / Л.И. Стешиц. - Мн.: «ИВЦ Минфина», 2005. - 537 с.

16. Чечеткин А.С. Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве: учеб. пособие для студентов неэкон. специальностей с./х. вузов: 2-е изд., доп. и перераб. / А.С. Чечеткин. - Мн.: ИВЦ Минфина, 2007. – 470 с.

17. Папковская П.Я. Теория бухгалтерского учета: учеб., 9-е изд.- Мн.: Информпресс, 2013. - 252 с.

18. Чечеткин А.С. Бухгалтерский управленческий учет в сельскохозяйственных организациях: учеб. пособие для студентов высшего сельскохозяйственного образования / А.С. Чечеткин, Л.Н. Корнеева, З.Н. Кулько. – Минск: ИВЦ Минфина, 2012. – 376 с.

19. Бухгалтерский управленческий учет в АПК: учеб. пособие / А.П. Михалкевич (и др.); под ред. А.П. Михалкевича. – Минск: БГЭУ, 2012. – 383 с.

20. Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве: учебник / А.П. Михалкевич. П.Я. Папковская, С.К. Маталыцкая (и др.); под ред. А.П. Михалкевича. – 4-е изд., с изм. – Мн.: БГЭУ, 2006. – 688 с.

21. Журналы «Главный бухгалтер», «Налоги Беларуси», «Моя бухгалтерия. Сельское хозяйство».

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

**РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧАЩИХСЯ**

**ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Отметка в баллах** | **Показатели оценки** |
| **1**  **(один)** | Учащийся посещал практику нерегулярно, количество прогулов составило до 75 процентов учебного времени. Не выполнял задания, предусмотренные программой практики от организации. Дневник и отчет не соответствует программе. Множество существенных ошибок и нарушений требований к дневнику и отчету. |
| **2 (два)** | Учащийся посещал практику нерегулярно, количество прогулов составило до 50 процентов учебного времени. Не выполнял задания, предусмотренные программой практики от организации. Дневник и отчет составлен не в полном объеме и частично не соответствует программе. Множество существенных ошибок и нарушений требований к дневнику и отчету. |
| **3 (три)** | Учащийся посещал практику нерегулярно, количество прогулов составило до 25 процентов учебного времени. Не выполнял задания, предусмотренные программой практики от организации. Дневник и отчет составлен не в полном объеме. Множество существенных ошибок и нарушений требований к дневнику и отчету. |
| **4**  **(четыре)** | Учащийся испытывал значительные затруднения при самостоятельной работе; задания, предусмотренные программой практики, выполнял в присутствии и под руководством руководителя в связи с тем, что самостоятельно выполнить задания не мог, не проявлял интереса к выполняемой работе, но прогулов или других нарушений дисциплины не допускал. В дневнике и отчете допущен ряд существенных ошибок, имеются несоответствия между разделами работы. Существуют нарушения требований к текстовым документам при оформлении дневника и отчета. |
| **5**  **(пять)** | Учащийся испытывал затруднения при выполнении заданий, которые преодолевал с помощью руководителя практики. Стремился с помощью руководителя практики приобретать практические умения работы в качестве дублера бухгалтера, экономиста, ревизора и устранить пробелы в теоретической подготовке.  Содержание дневника и отчета не в полной мере отражает работу учащегося,допуская ряд несущественных ошибок*,* записи выполнены неаккуратно, имеются грамматические ошибки. |
| **6**  **(шесть)** | Учащийся, предусмотренные программой задания выполнял самостоятельно, в присутствии и под частичным контролем руководителя практики. Стремился расширить свой кругозор и реализовать теоретические знания. Испытывал затруднения при выполнении заданий, связанных с работой в качестве дублера бухгалтера, экономиста, ревизора.  Дневник и отчет в целом соответствует требованиям, предъявляемым к данным документам. Содержания выполняемой работы описано кратко, допуская несущественные ошибки. Приложения к отчету выполнены с исправлениями, описками. Имеются грамматические ошибки. |
| **7**  **(семь)** | Учащийся в основном самостоятельно выполнял задания, основываясь на полном и прочном знании теоретического материала. Составленные им проекты документов по работе в качестве дублера бухгалтера, экономиста, ревизорав целомотвечают требованиям законодательства. Документы составляются по образцу.  Все разделы дневника и отчета составлены в полном объеме и в соответствии с заданиями. Имеются единичные несущественные ошибки, недоработки и незначительные нарушения по оформлению, а также грамматические ошибки. |
| **8**  **(восемь)** | Учащийся самостоятельно выполнял задания, основываясь на полном, прочном и глубоком знании теоретического материала. Давал развернутое описание работ в качестве дублера бухгалтера, экономиста, ревизора*.*  Самостоятельно составлял бухгалтерские документы, которые соответствуют требованиям, однако имеют несущественные ошибки в их заполнении.  Все разделы дневника и отчета выполнены в полном объеме и в соответствии с заданием. Имеются единичные несущественные ошибки. Описание работы в соответствии с заданием грамотны и обоснованы. |
| **9**  **(девять)** | Учащийся самостоятельно организовывал свою работу в соответствии с рабочим планом практики. Обнаружил полное, прочное и глубокое знание учебного материала. Все документы, предусмотренные программой практики, составлял самостоятельно и в соответствии с действующими инструкциями. Проявлял творчество в описании работ в качестве дублера бухгалтера, экономиста, ревизора. Внесены предложения по направлениям совершенствования бухгалтерского учета, анализа и контроля.  Все разделы дневника и отчета выполнены в полном объеме, без ошибок, записи произведены грамотно и аккуратно, выводы по выполненным заданиям сделаны обоснованно и грамотно. |
| **10 (десять)** | Учащийся свободно оперировал программным учебным материалом. Работал самостоятельно и творчески по составлению бухгалтерских документов, которые в полном объеме соответствуют действующим требованиями инструкциям. Давал рекомендации по заполнению бухгалтерских документов, вносил предложения по совершенствованию организации и ведению бухгалтерского учета в организации, выявлению резервов повышения эффективности работы организации.  Все разделы дневника и отчета выполнены отлично, без ошибок, записи произведены грамотно и аккуратно, выводы по выполненным заданиям сделаны правильно и обоснованно*.* |

**Примерный перечень материалов, прилагаемых к отчету**

**по преддипломной практике**

**1.Общие вопросы организации производства и управления. Организация учетного процесса. Учетная политика организации (предприятия)**

1. Учетная политика.

2. График документооборота.

3. Распределение обязанностей между работниками бухгалтерии.

**2. Учет денежных средств, расчетных и кредитных операций**

1. Приходный кассовый ордер.

2. Расходный кассовый ордер.

3. Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров.

4.Кассовая книга ф.КО-4 – (2-3 отчета)

5.Инвентаризационная опись наличия денежных (валютных) средств ф.Инв-5.

6.Выписка банка /счета 51, 52, 55/.

7. Ведомость аналитического учета ф.25-АПК.

8.Ведомость аналитического учета операций по налогу на добавленную стоимость ф. 32-АПК.

9. Ведомость аналитического учета расчетов по налогам и сборам ф.37-АПК.

10.Ведомость аналитического учета ф.38-АПК /сч.73, 75, 76/

11.Ведомость аналитического учета расчетов по исполнительным документам ф.39-АПК.

12. Журнал-ордер ф.1-АПК, ф. 2-АПК, ф.3-АПК, ф. 7-АПК, ф. 6-АПК, ф.8- АПК, ф.9-АПК.

13.Кредитный договор.

14. Выписка банка.

15.Платежное поручение

16.Журнал-ордер ф.4-АПК.

**3. Учет основных средств и нематериальных активов**

1.Акт о списании объекта основных средств ф.ОС-4

2.Акт о списании автотранспортных средств ф.ОС-4а

3.Инвентарная карточка учета объекта основных средств ф.ОС-6

4.Ведомость переоценки основных средств.

5.Акт о результатах переоценки основных средств.

6. Инвентаризационная опись основных средств ф.Инв-1

7.Ведомость расчета амортизационных отчислений по основным средствам и резерва на ремонт основных средств ф.48-АПК.

8.Ведомость амортизационных отчислений по основным средствам и резерва на ремонт основных средств ф.49-АПК.

9. Журнал-ордер ф.10-АПК /сч.02/.

10. Журнал-ордер ф.13-АПК /сч.01/.

**4. Учет производственных запасов**

1.Отчет о движении продукции и материалов ф.215-АПК с приложенными документами./сч.10/

2.Ведомость учета материальных ценностей, товаров и тары ф.46-АПК

3.Журнал-ордер ф.10-АПК.

4. Инвентаризационная опись товарно-материальных ценностей (ф. Инв-3,4)

5.Отчет о движении скота и птицы ферме ф.311-АПК с приложенными документами.

6. Журнал-ордер ф.14-АПК.

**5. Учет труда и заработной платы**

1.Книжка бригадира по учету труда и выполненных работ ф. 505-АПК.

2.Учетный лист тракториста-машиниста ф.503-АПК.

3. Табель учета рабочего времени и начисления заработка работникам животноводства ф.501-АПК.

4.Наряд на сдельную работу ф. 502-АПК.

5.Табель учета рабочего времени и начисления заработка при повременной оплате труда.

6.Расчетно-платежная ведомость ф.Т-49

7.Платежная ведомость ф.Т-53

8.Журнал-ордер ф.10-АПК /сч.70/

**6. Учет затрат на производства и калькулирование себестоимости продукции**

1. Производственный отчет по вспомогательным производствам ф.18-В.

2. Производственный отчет по общепроизводственным расходам ф.18-Д

4.Производственный отчет по общехозяйственным расходам ф.18-Г.

5. Производственный отчет по прочим производствам и хозяйствам ф.18-З.

7. Производственный отчет по растениеводству ф.18.

8.Производственный отчет по животноводству ф.18-А.

9.Производственный отчет по промышленным производствам ф.18-Б.

10. Журнал-ордер ф.10-АПК /сч.23, 25, 26, 29, 20/

11. Ведомости списания калькуляционных разниц.

12. Ведомости распределения услуг вспомогательных производств по потребителям.

**7. Учет готовой продукции и доходов и расходов по текущей деятельности**

1.Отчет о движении продукции и материалов ф.215-АПК с приложенными документами. / сч.43/

2. Реестр документов по реализации готовой продукции ф.63-АПК

3.Реестр документов по реализации ТМЦ, работ и услуг, основных средств и прочих активов ф.64-АПК

4.Ведомость учета реализации продукции, работ и услуг ф.62-АПК.

5.Журнал-ордер ф.11-АПК /сч.43, 44, 90/

**8. Учет доходов и расходов по инвестиционной и финансовой деятельности**

1.Реестр документов по реализации продукции ф.63-АПК.

2.Реестр документов по реализации товарно-материальных ценностей, работ и услуг, прочих активов ф. 64-АПК.

3.Ведомость учета прочих доходов и расходов ф.65-АПК.

4. Журнал-ордер ф.11-АПК /сч.91/.

**9. Учет капитала и резервов организации**

1.Бухгалтерские справки по счетам 80, 82, 83.

2.Ведомость аналитического учета по счету 86 «Целевое финансирование» ф.70-АПК.

3.Журнал-ордер ф.10-АПК /сч.96/

4.Ведомость аналитического учета ф.69-АПК /сч.80, 82, 83/.

5.Журнал-ордер ф.12АПК / сч.80, 82, 83, 86/

6 Журнал-ордер ф.15-АПК /98/

**10. Учет формирования конечного финансового результата организации**

1.Бухгалтерские справки по счетам 99, 84.

2.Журнал-ордер ф.15-АПК /сч.99, 84/

3. Главная книга /сч.99, 84/

**11. Бухгалтерская отчетность**

1. Формы квартальной и годовой отчетности.

**16. Ревизия и контроль денежных средств и расчетных операций**

1.Инвентаризационная опись наличия денежных (валютных) средств ф.Инв-5.

2. Акт ревизии денежных средств.

**17. Ревизия и контроль сохранности и использования, производственных запасов**

1. Инвентаризационная опись.

2. Сличительная ведомость.

**Выполнение работы в соответствии с должностными обязанностями экономиста**

Ознакомиться с правами и обязанностями экономиста.

Изучить анализ динамики и выполнения плана по себестоимости отдельных видов продукции и методику определения величины резервов снижения себестоимости продукции.

Ознакомиться с методикой проведения анализа прибыли и рентабельности, анализа финансового состояния организации (предприятия) и выявления резервов увеличения прибыли и роста рентабельности.

12.1. Произвести анализ динамики и выполнения плана по производству продукции растениеводства и животноводства, по реализации продукции, качеству реализуемой продукции. Результаты анализа представить в таблицах.

Таблица 1

Анализ динамики и выполнения плана по производству продукции растениеводства

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид продукции | В целом по организации | | | | Бригада №1 | | | | И т.д. |
| прошл.  год | план | отчет.  год | % вып. плана | прош.  год | план | отч.  год | % вып. плана |
| Зерно, ц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Картофель, ц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рапс, ц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| И т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 2

Анализ динамики и выполнения плана производства продукции животноводства

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид  продукции | В целом по организации | | | | Ферма № 1 | | | | И т.д. |
| прошл.  год | план | отчет.  год | % вып. плана | прош.  год | план | отч.  год | % вып. плана |
| Молоко |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мясо КРС |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мясо свиней |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 3

Товарность основных видов продукции

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид продукции | Произведено, т | | | Реализовано, т | | | Товарность продукции, % | | |
| план | факт | % выпол. | план | факт | % выпол. | план | факт | % выпол. |
| Зерно |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Картофель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молоко |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мясо КРС |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мясо свиней |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| И т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 4

Анализ влияния факторов на выручку от реализации основных видов продукции

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид продукции | К-во реализованной продукции, т | | Цена реализации за 1т., тыс. руб. | | Выручка от реализации, млн.руб. | | | Отклонение +, -  млн.руб. | | |
| план | факт | план | факт | план | при факт. к-ве и пл. цене | факт | всего | в т.ч. за счет | |
| к-ва | цены реал. |
| Зерно |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Картофель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молоко |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мясо КРС |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мясо свиней |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

13.1. Произвести анализ наличия, состава и движения трудовых ресурсов, анализ обеспеченности организации персоналом. Результаты анализа представить в таблицах.

Таблица 5

Обеспеченность организации трудовыми ресурсами

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория работников | план | факт | Уровень обеспеченности, % |
| Среднесписочная численность персонала |  |  |  |
| В том числе рабочие, занятые:  в животноводстве |  |  |  |
| Из них:  Доярки, операторы |  |  |  |
| телятницы |  |  |  |
| свинарки |  |  |  |
| скотники |  |  |  |
| прочие |  |  |  |
| В растениеводстве |  |  |  |
| Из них: |  |  |  |
| Трактористы, комбайнеры |  |  |  |
| шоферы |  |  |  |
| Рабочие на конно-ручных работах |  |  |  |
| Инженерно-технические работники |  |  |  |
| служащие |  |  |  |
| Сторожевая охрана |  |  |  |
| Всего работников, занятых в сельскохозяйственном производстве |  |  |  |
| Работники подсобных промышленных предприятий |  |  |  |
| Работники вспомогательных производств |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

14.1. Произвести анализ состава, размера, движения, структуры и обеспеченности организации основными средствами, анализ эффективности использования основных фондов. Результаты анализа представить в таблицах.

14.2. Рассчитать и проанализировать состав и структуру основных средств производства. Сделать выводы.

Таблица 6

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей | На начало года | Поступило | Выбыло | На конец года | Сумма начисленной амортизации |
| Основные средства – всего |  |  |  |  |  |
| в том числе:  здания и сооружения |  |  |  |  |  |
| передаточные устройства |  |  |  |  |  |
| машины и оборудование |  |  |  |  |  |
| транспортные средства |  |  |  |  |  |
| инструмент, инвентарь и принадлежности |  |  |  |  |  |
| рабочий скот и животные основного стада |  |  |  |  |  |
| многолетние насаждения |  |  |  |  |  |
| капитальные затраты в улучшение земель |  |  |  |  |  |
| прочие основные средства |  |  |  |  |  |

14.3. Рассчитать показатели обеспеченности, движения и эффективности использования основных средств. Сделать выводы.

Таблица 7

Анализ обеспеченности организации основными средствами

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатель | год | | Рост к прошлому году, % |
| прошлый | отчетный |
| Среднегодовая стоимость основных производственных фондов, млн. руб. |  |  |  |
| Энергетические мощности, тыс.л.с. |  |  |  |
| Среднегодовое количество работников, чел. |  |  |  |
| Площадь сельхозугодий, га |  |  |  |
| Фондообеспеченность, млн. руб. |  |  |  |
| Фондовооруженность труда, млн.руб. |  |  |  |
| Эгергообеспеченность, л.с. |  |  |  |
| Энерговооруженность труда, л.с. |  |  |  |

15.1. Произвести анализ состава и динамики прибыли, используя отчетность ф. № 2 «Отчет о прибылях и убытках». Результаты анализа представить в таблице № 8.

Таблица 8.

**Состав и динамика прибыли**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Прошлый год | | Отчетный год | | Откло-нение  ((+,-) | Темп  роста,% |
| сумма, млн. руб. | удел.  вес, % | сумма  млн. руб. | удел. вес, % |
| 1. Прибыль от реализации продукции, услуг, тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 1. Налоги и сборы, включаемые в выручку от реализации товаров, продукции, работ, услуг, тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 1. Себестоимость реализованных товаров, продукции, работ, услуг, тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 1. Прибыль (убыток) от реализации товаров, продукции, работ, услуг, тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 1. Прибыль (убыток) от инвестиционной деятельности, тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 1. Прибыль (убыток) от финансовой деятельности, тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 1. Прибыль (убыток), тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |

Изучить состав, структуру имущества организации, используя данные формы №1 «Бухгалтерский баланс». Результаты отразить в таблице № 9.

Таблица 9

**Состав и структура активов**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статьи актива баланса | На 1.01. прошлого года | | На 1.01. отчетного года | | Темп роста, % | Отклоне­ние по удель­ному весу, % |
| сумма,  тыс.руб. | в % к итогу | сумма, тыс. руб. | в % к итогу |
| **1.Долгосрочные активы, всего** |  |  |  |  |  |  |
| В том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Основные средства |  |  |  |  |  |  |
| Нематериальные активы |  |  |  |  |  |  |
| Вложения в долгосрочные активы |  |  |  |  |  |  |
| **2.Оборотные активы, всего** |  |  |  |  |  |  |
| В том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Запасы и затраты |  |  |  |  |  |  |
| Готовая продукция |  |  |  |  |  |  |
| Дебиторская задолженность |  |  |  |  |  |  |
| Денежные средства и финансовые вложения |  |  |  |  |  |  |
| **Итого активов** |  |  |  |  |  |  |

Изучить состав и структуру источников образования имущества и средств организации. Результаты отразить в таблице № 10.

Таблица10

**Состав и структура источников образования имущества и средств**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статьи пассива баланса | На 1.01. прошлого года | | На 1.01.отчетного года | | Темп  роста,  % | Отклонение  по  удельному  весу, % |
| сумма,  млн.руб. | в % к итогу | сумма,  млн.руб. | в % к  итогу |
| **1.Собственный капитал, всего** |  |  |  |  |  |  |
| В том числе: |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.Уставный капитал |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.Резервный капитал |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.Нераспределенная прибыль |  |  |  |  |  |  |
| 1.4.Добавочный капитал |  |  |  |  |  |  |
| **2.Заемный капитал, всего** |  |  |  |  |  |  |
| В том числе |  |  |  |  |  |  |
| Долгосрочные обязательства |  |  |  |  |  |  |
| Краткосрочные обязательства |  |  |  |  |  |  |
| Кредиторская задолженность |  |  |  |  |  |  |
| Задолженность перед учредителями |  |  |  |  |  |  |
| **Итого** |  |  |  |  |  |  |